



# COMUNE DI SALERANO CANAVESE

*Città Metropolitana di Torino*

✉ Piazza Unità d'Italia n. 2 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125- 53123 FAX 0125- 538447  
E-MAIL [salerano.canavese@ruparpiemonte.it](mailto:salerano.canavese@ruparpiemonte.it)  
PEC: [protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI SALERANO CANAVESE

### IL SINDACO

Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nel d.lgs. n. 267/200 - Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il d.lgs. n. 74/2017;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 01.04.2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 06.03.2023, che agli artt. 17 e 18 disciplina la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica comparativa finalizzata a raccogliere manifestazioni di interesse che pervengano per l'ottenimento di incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di valutazione.

### OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Nucleo di Valutazione avrà il compito di:

- a) supportare l'Amministrazione, sul piano metodologico, nelle attività di programmazione e misurazione di Performance;
- b) verificare che l'Amministrazione realizzi una sostanziale integrazione tra le diverse fasi di programmazione strategica e gestionale e di misurazione di Performance;
- c) redigere relazioni sullo stato dei controlli;
- d) validare la Relazione di Performance;
- e) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e integrità;
- f) se previsto dallo specifico disciplinare, proporre al vertice politico la valutazione e graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione (EQ) e dei correlati valori economici;



# COMUNE DI SALERANO CANAVESE

*Città Metropolitana di Torino*

✉ Piazza Unità d'Italia n. 2 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125- 53123 FAX 0125- 538447  
E-MAIL [salerano.canavese@ruparpiemonte.it](mailto:salerano.canavese@ruparpiemonte.it)  
PEC: [protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

- g) proporre la valutazione annuale, motivata e documentata, dei funzionari apicali e del Segretario comunale;
- h) acquisire le valutazioni di spettanza del Sindaco;
- i) rendere disponibile la documentazione di supporto, illustrativa dei criteri, degli aspetti esaminati, dei dati e delle informazioni che hanno condotto agli esiti valutativi;
- j) comunicare tempestivamente eventuali criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta, al segretario Comunale, ai Responsabili di settore;
- k) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) esercitare le funzioni che vengano ad esso attribuite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, dal regolamento di Performance e da ogni altra norma regolamentare comunale o legislativa.

2. Le predette attività dovranno essere esercitate secondo i canoni della diligenza professionale.

## REQUISITI PER LA NOMINA

- 1. Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generici:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione).
  - d) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale;
  - e) assenza di condanne, anche non definitive, nell'ambito di giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
  - f) non essere stati motivatamente rimossi da incarichi di componente di organismi analoghi a quelli di cui al presente avviso;
  - g) ove abbiano ricoperto e ricoprano la qualifica di dipendente pubblico, non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla multa;
  - h) possesso di adeguata esperienza, da descrivere e dettagliare nel *curriculum vitae*, in relazione ad incarichi di analogo contenuto rispetto a quello di cui al presente avviso, o ad incarichi comunque attinenti alla materia del lavoro pubblico, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione della performance, del controllo di gestione e/o strategico, della trasparenza, dell'innovazione.
- 2. La perdita, che intervenga successivamente alla nomina, di uno dei requisiti di cui alle precedenti lettere da a) a g), ad esclusione della lettera c), ne comporta l'automatica



# COMUNE DI SALERANO CANAVESE

*Città Metropolitana di Torino*

✉ Piazza Unità d'Italia n. 2 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125- 53123 FAX 0125- 538447  
E-MAIL [salerano.canavese@ruparpiemonte.it](mailto:salerano.canavese@ruparpiemonte.it)  
PEC: [protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

decadenza.

3. Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:

- nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentano più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato.

## **DIVIETI DI NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

1. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- a) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- c) si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- e) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico - amministrativo;
- g) siano stati rimossi, presso altri Enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- h) siano revisori dei conti presso l'Ente;
- i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000 per i revisori;
- j) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- k) coloro che, nel territorio, rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o



# COMUNE DI SALERANO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

✉ Piazza Unità d'Italia n. 2 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125- 53123 FAX 0125- 538447  
E-MAIL [salerano.canavese@ruparpiemonte.it](mailto:salerano.canavese@ruparpiemonte.it)  
PEC: [protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

## DURATA IN CARICA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Fatta salva l'ipotesi di decadenza prevista dal precedente articolo 2, comma 2, o l'ipotesi di revoca anticipata contemplata dal precedente articolo 2, comma 3, il Nucleo di Valutazione rimane in carica per la durata di tre anni e può essere rinnovato.
2. Il compenso onnicomprensivo lordo stabilito è di euro 1.500,00 più IVA e rivalsa INPS o Cassa se dovuta, più rimborsi spesa se richiesti come normativa vigente. La liquidazione avverrà con cadenza annuale posticipata.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La proposta di candidatura va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
  - *curriculum vitae* e professionale.
2. La domanda di candidatura con i relativi allegati dovrà pervenire all'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 19 febbraio 2025** con una delle seguenti modalità tra loro alternative:
  - consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;
  - invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda nell'oggetto della mail dovrà riportare l'indicazione "Contiene candidatura per Nucleo di Valutazione" e verrà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento d'identità oppure essere firmati digitalmente. La domanda potrà essere inviata unicamente dal candidato titolare d'indirizzo di PEC.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva



# COMUNE DI SALERANO CANAVESE

*Città Metropolitana di Torino*

✉ Piazza Unità d'Italia n. 2 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125- 53123 FAX 0125- 538447  
E-MAIL [salerano.canavese@ruparpiemonte.it](mailto:salerano.canavese@ruparpiemonte.it)  
PEC: [protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

comunicazione di eventuali cambiamenti di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità del contenuto delle autodichiarazioni rese il candidato decadrà dalla partecipazione alla selezione.
6. Non saranno considerate valide le istanze incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze che presentano attinenza con la professionalità ricercata. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

## INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

1. Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione di candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.
2. Il Segretario comunale esaminerà le domande e i *curricula* pervenuti, formulando un elenco di coloro che posseggono tutti i requisiti previsti dall'articolo 2 del presente avviso ed escludendo le domande da cui, al contrario, emerge l'assenza di tali requisiti.
3. Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, tenendo conto:
  - dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, in rapporto alle caratteristiche organizzative dell'Ente ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
  - della eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti o in corso di svolgimento presso altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni oggetto del presente avviso di incarico.
4. La procedura di valutazione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Dall'elenco di idonei l'Amministrazione potrà comunque attingere in caso di sostituzioni che si rendano eventualmente necessarie nel corso del triennio di riferimento, previa verifica circa la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso.



# COMUNE DI SALERANO CANAVESE

*Città Metropolitana di Torino*

✉ Piazza Unità d'Italia n. 2 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125- 53123 FAX 0125- 538447  
E-MAIL [salerano.canavese@ruparpiemonte.it](mailto:salerano.canavese@ruparpiemonte.it)  
PEC: [protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Salerano Canavese, con sede legale in piazza Unità d'Italia n. 2 – 10010 Salerano Canavese, in qualità di Titolare, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tratterà i dati personali, conferiti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione, unicamente per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dell'elenco di cui al presente avviso. I dati saranno trattati nell'arco temporale necessario al conferimento dell'incarico, esclusivamente da personale autorizzato ed espressamente incaricato.
2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:
  - i. Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Salerano Canavese - Pec: [protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it);
  - ii. il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ente potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [comune.salerano@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.salerano@gdpr.nelcomune.it) o all'indirizzo Pec [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it);
  - iii. con decreto del Sindaco n. 6 del 28.03.2022 il dipendente Donatelli Giorgio, Responsabile del Settore Demografico del Comune di Salerano Canavese, è stato designato per il trattamento dei dati personali con delega ad espletare compiti e funzioni spettanti al titolare del trattamento.

## PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso verrà pubblicato:
  - a) all'Albo Pretorio on-line dell'Ente fino alla scadenza del presente avviso;
  - b) sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.saleranocanavese.to.it/it-it/home>;
  - c) reso disponibile presso l'Ufficio Protocollo.
2. Per tutto quanto non richiamato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento di costituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente.
3. Per altre informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dr.ssa D'ANSELMO Anna Rita, tel. 0125-53123.

Salerano Canavese, 04.02.2025



Il Sindaco  
MANCUSO Arch. Domenico  
(documento firmato digitalmente)