

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Salerano
Provincia di Torino**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DE GESTIONE E DI CONTROLLO
- Servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali dell'ente – Servizio Tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto- Servizio di Anagrafe, Stato Civile, elettorale, Leva e servizio statistico.

FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI
- Servizi di viabilità, circolazione stradale, gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde.

Servizi gestiti in forma associata

Sono state approvate le seguenti convenzioni/ accordi per la gestione associata di alcuni servizi:

SETTORE ATTIVITA'	OGGETTO	COMUNI COINVOLTI
Servizio vigilanza	Patto di accordo	Comuni coinvolti da definire
Servizio tutela dell'ambiente	Convenzione per gestione associata del servizio di protezione civile	Banchette, Fiorano, Lessolo, Samone
Servizi scolastici	Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1° grado di Banchette Convenzione per la gestione della refezione della scuola primaria di Samone	Banchette, Loranze, Samone, Unione Terre del Chiusella Samone
Trasporto Pubblico	Convenzione con il Comune di Ivrea, capofila della conurbazione	Albiano d'ivrea, Banchette, Bollengo, Borgofranco d'ivrea, Burolo, Cascinette d'ivrea, Chiaverano, Colletterto Giacosa, Fiorano Canavese, Ivrea, Lessolo, Loranze, Montalto dora, Pavone Canavese, Quassolo, Samone

Servizi affidati a organismi partecipati

SETTORE ATTIVITA'	CONSORZI/SOCIETA' COINVOLTE
Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti per l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente	Consorzio Canavesano Ambiente
Servizio Socio assistenziale – gestione associata del sistema locale dei servizi di assistenza sociale residenziale	Consorzio IN.RE.TE
Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali	Società Canavesana Servizi Spa
Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Società Metropolitana Acque Torino Spa

Servizi affidati ad altri soggetti

SETTORE ATTIVITA'	OGGETTO	SOGGETTI COINVOLTI
Servizio Finanziario	Tesoreria Comunale	Unicredit Spa – succ. di Ivrea

Il Comune di Salerano partecipa ai seguenti organismi:

ORGANISMO PARTECIPATO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
Società Canavesana Servizi	0,51%	Società a capitale interamente pubblico	Società partecipata
Società Metropolitana acque Torino spa	0,00002%	Società a capitale interamente pubblico	Società partecipata
Consorzio Canavesano Ambiente	0,27%	Consorzio pubblico	Ente strumentale partecipato
Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te	0,7%	Consorzio pubblico	Ente strumentale partecipato

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si è provveduto ad adeguare il regolamento edilizio alle disposizioni indicate dalla Regione Piemonte.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il DUP ed il bilancio di previsione 2021/2023 sono redatti mantenendo l'impostazione dei tributi locali vigente nel 2020. Ad approvazione della prossima Legge di Bilancio si adatteranno i tributi locali alle nuove disposizioni. Le vigenti aliquote e tariffe tributarie sono le seguenti:

IMU

La Legge n. 160 del 27/12/2019 ha abolito la IUC (Imposta Unica Comunale) composta da una componente patrimoniale (IMU) e da una componente servizi (TASI e TARI).

Il comma 738 della suddetta Legge cita testualmente: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta comunale unica di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 738".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/09/2020 è stato approvato il Regolamento Comunale Imposta Municipale Propria (IMU) in vigore dal 01/01/2020.

I presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740 della L. 160/2019, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili situati nel territorio comunale, ad esclusione di quelli espressamente esentati dalla normativa di riferimento.

Pertanto l'Amministrazione ha ritenuto di confermare le disposizioni già presenti nel Regolamento precedente, aggiornando la normativa comunale ai dettami nazionali.

La "nuova" IMU, come previsto dalla Legge di Bilancio, accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta.

Si è ritenuto opportuno determinare le aliquote IMU in modo che risultino corrispondere, per le varie fattispecie, alla somma delle previgenti aliquote dell'IMU e della TASI.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Aliquote IMU

TIPO DI IMMOBILE	ALIQUOTA
Fabbricati Gruppo "D" (quota pari al 0,76% a favore dello Stato)	0,85%
Abitazione Principale (Cat. A/1 – A/8 – A/9) e relative pertinenze	0,45%
Fabbricati Rurali Strumentali (compresa Cat. D/10)	0,00 %
Fabbricati Merce	0,00 %
Terreni	0,85%
Aree Edificabili	0,85%
Fabbricati concessi in uso gratuito a parenti fino al 1° grado che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente e loro pertinenze	0,45%
Altri Fabbricati	0,85%

TASI

Abrogata dalla Legge 160 del 27/12/2019: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta comunale unica di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 738";

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

scaglione di reddito da € 0,00 e fino ad € 15.000,0: aliquota dello 0,50%;
scaglione di reddito da € 15.001,00 e fino ad € 28000,00: aliquota dello 0,51%;
scaglione di reddito da € 28.001,00 e fino ad € 55000,00: aliquota dello 0,52%;
scaglione di reddito da € 55.001,00 e fino ad € 75000,00: aliquota dello 0,53%;
scaglione di reddito oltre € 75.001,00: aliquota dello 0,8%."

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Tariffe come da D.Lgs 507/97 in concessione alla Soc. ICA srl (G.C. n.7 del 13/02/2019)

RISCOSSIONE COATTIVA

Dal provvedimento di ingiunzione affidamento alla Soc. Area Riscossioni

T.O.S.A.P.

Tariffe come da D.Lgs 507/97 in gestione diretta dell'Ente.

TARI

La TARI è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati. Per la determinazione dei costi del servizio, a partire dal 2020, si fa riferimento a quanto previsto dalla deliberazione 443/2019 dell'Autorità di regolazione per l'energia, reti, ambiente (ARERA) e s.m.i.

Ai sensi dell'art 6 della deliberazione ARERA 443/2019 la Società SCS SpA, gestore del servizio ha predisposto il Piano Economico Finanziario, che comprende i costi di investimento e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

di esercizio sostenuti. Il Comune, in qualità di gestore di una parte del servizio, ha predisposto e inviato al Consorzio Canavesano Ambiente (CCA), quale Ente territorialmente competente, i dati contabili relativi ai propri costi e ricavi del servizio di gestione dei rifiuti.

Il Consorzio Canavesano Ambiente (CCA) ha approvato il PEF relativo all'esercizio 2020 suddiviso in costi fissi e costi variabili.

Premesso che il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani; il tributo è dovuto da chiunque possieda o detenga tali locali ed aree, considerando le superfici già dichiarate o accertate ai fini del precedente prelievo sui rifiuti. Nella determinazione della superficie tassabile non si tiene conto, comunque di quella parte in cui si formano di regola rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori.

Le tariffe sono state rimodulate sulla base del Piano Economico Finanziario distinguendo le utenze in utenze domestiche ed utenze non domestiche e la tariffa per ciascuna tipologia composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti e da una parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Si è ritenuto, quindi, necessario avvalersi della facoltà di cui al art. 107, comma 5, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, confermando per l'anno 2020 le tariffe 2019.

Considerata l'emergenza da virus COVID-19, vista la deliberazione n. 158/2020 approvata da ARERA, è stato ritenuto opportuno introdurre interventi agevolativi sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche.

Per le utenze non domestiche sono stati individuati i codici ATECO sulla base delle indicazioni fornite da ARERA a cui applicare riduzioni del 20% e 30%, sia alla parte variabile che alla parte fissa in caso di utenze in regola con i pagamenti degli anni precedenti.

Si è ritenuto opportuno di:

- applicare, per l'anno 2020, nei confronti delle utenze non domestiche la riduzione nella misura del 30% sulla parte variabile e sulla parte fissa alle imprese che hanno sospeso l'attività a causa emergenza COVID 19;
- applicare, per l'anno 2020, nei confronti delle utenze non domestiche la riduzione nella misura del 20% sulla parte variabile e sulla parte fissa alle imprese che a causa emergenza COVID 19 hanno riscontrato una riduzione del flusso lavorativo.

L'impegno dell'Amministrazione si concentrerà sulla continua formazione del cittadino per un corretto smaltimento dei rifiuti, sul controllo dell'abbandono dei rifiuti e conseguentemente sulla diminuzione della produzione dei rifiuti, al fine di poter diminuire l'onere a carico dei cittadini.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffe come da D.Lgs 507/97 in concessione alla Soc. ICA srl (G.C. n.7 del 13/02/2019)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

PROVENTI SERVIZI

Proventi da servizi cimiteriali

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Canoni di locazione e di concessione aree

Proventi da impianto fotovoltaico

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le spese di investimento saranno finanziate dagli oneri cimiteriali e di urbanizzazione, in base alla residua capacità edificatoria del vigente piano regolatore.

Si implementerà la ricerca di contributi in conto capitale a finanziamento di opere sul territorio, e se richiesta quota di compartecipazione per la concessione dei finanziamenti si provvederà con risorse proprie attinte dall'avanzo di amministrazione.

L'Ente intende indirizzare le risorse su indicate alla cura del territorio, dalla messa in sicurezza degli argini alla valorizzazione del territorio, e adeguare l'edificio municipale per l'accesso alle persone con difficoltà motorie.

Tali iniziative si concretizzeranno nel periodo del mandato amministrativo.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

INDEBITAMENTO E STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

Tab. 1 - Rappresentazione dell'evoluzione dell'indebitamento nel quinquennio 2019-2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito ; (+)	26.571,88	24.135,62	21.565,55	18.854,33	15.999,18
Nuovi prestiti ; (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati ; (-)	2.436,26	2.570,07	2.711,22	2.860,15	3.017,23
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	24.135,62	21.565,55	18.854,33	15.999,18	12.976,95

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Tab. 2 - Evoluzione degli oneri finanziari per ammortamento prestiti (esclusa ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il rimborso degli stessi in conto capitale nel quinquennio 2019-2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari (A)	1.350,44	1.216,63	1.075,48	926,55	769,47
Quota capitale (B)	2.436,26	2.570,07	2.711,22	2.860,15	3.017,23
Totale (C)	3.786,70	3.786,70	3.786,70	3.786,70	3.786,70

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'entità delle entrate tributarie e dei trasferimenti, da più anni in continua regressione, senza possibilità di reazione attraverso l'autonomia tributaria.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente sta già operando nell'ottica di condivisione ed associazionismo nello svolgimento delle stesse, per ottimizzare la spesa mantenendo al meglio il servizio reso.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "...Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. ..", l'ente, per il biennio 2021/2022 prevede di non effettuare acquisti di beni o servizi in importo superiore alla misura indicata dalla suddetta norma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art.2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, si osserva quanto segue:

a) Personal Computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows Seven e schermo LCD, di fornitura superiore ai 3anni e si prevede il cambio delle dotazioni.

Richiamato, in particolare l'art.1 comma 6) del D.P.C.M. 11 Marzo 2020 che dispone che "fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza".

Si richiama inoltre DPCM del 12/10/2020 in materia di lavoro agile.

Nell'anno 2020 l'Ente al fine di consentire l'attivazione dello smart working durante il periodo di emergenza sanitaria COVID-19 prevede l'acquisto di n. 3 PC portatili.

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile e si provvederà soltanto alla sostituzione degli stessi in caso di necessità.

b) Stampanti

Le stampanti presenti negli uffici comunali sono corrispondenti agli usi specifici di ogni stazione di lavoro presentando le caratteristiche di specializzazione inerenti alle funzioni che devono svolgere. Esiste una sola stampante multifunzione laser in rete per tutti gli utilizzi generici da parte degli uffici e dell'Amministrazione con contratto di noleggio.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile e di obsolescenza dell'apparecchiatura.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta. Si intende sostituire il noleggio della stampante in uso con una stampante a colori, per evitare i costi tipografici degli elaborati dell'Amministrazione redatti in economia.

c) Fotocopiatrice

Attualmente è in dotazione degli uffici comunali nr.1 fotocopiatrice, inserita nelle prestazioni della stampante multifunzione del comma precedente, che sarà resa in cambio di una stampante multifunzione a colori.

OBIETTIVI:

- sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (Organi politici, Segretario, Uffici e Servizi) ed esterno (Capi-gruppo, Enti, Associazioni, fornitori, ecc.);
- implementazione dell'uso dello scanner e della rete intranet, per le comunicazioni tra Uffici e Servizi.

AZIONI:

- inoltro agli Uffici tramite posta elettronica della corrispondenza in arrivo;
- trasmissione informale degli atti comunali (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- trasmissione ufficiale degli atti comunali (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica certificata, in sostituzione della raccomandata con avviso di ricevimento;
- utilizzo della funzione "fronte/retro" per la stampa di tutti i documenti;
- utilizzo di procedure informatiche per redazione di mandati e ordinativi di incasso.

d) Telefonia mobile

Il Comune di Salerano Canavese dispone di una rete aziendale mobile costituita da nr. 3 utenze (SIM), assegnate ad alcuni dipendenti.

I motivi di questa scelta sono riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere eventuali problemi legati al territorio.

e) Automobili di servizio

Non esistono automobili di servizio.

f) Immobili residenziali e di servizio

Gli immobili residenziali di proprietà comunale sono l'alloggio sito nel palazzo municipale al secondo piano, il locale sito al piano terra del palazzo municipale con destinazione d'uso ufficio –

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali, quali sedi di associazioni locali, per i quali non si rileva la necessità di dismissioni.

L'Ente nel triennio 2021/2023 continuerà a perseguire l'obiettivo di risparmio e di riqualificazione della spesa, orientandone il percorso di ottimizzazione e di controllo, nonostante non sia possibile prevedere ulteriori rilevanti misure di razionalizzazione rispetto a quelle già in atto, in quanto deve essere garantito il livello di efficienza dei servizi essenziali dell'Ente, che verrebbero inevitabilmente pregiudicati da ulteriori misure di razionalizzazione.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	2	113.166	35 %
2018	4	127.040	37%
2017	4	100.638	31%
2016	4	104.363	33%
2015	4	100.927	31%

Le spese su indicate comprendono anche i costi relativi al segretario comunale ed al personale esterno con incarichi particolari (vigile urbano, tecnico) e responsabilità di servizio.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 13 del 01/04/2019, con la quale è stato definita la procedura per la sostituzione del posto di cantoniere cessato nel 2019 e si è dovuta ridefinire la programmazione del personale per il triennio 2019/2021, che assume la seguente definizione:

- Anno 2019: sostituzione del posto di operaio cessato, con assunzione di un nuovo collaboratore tecnico – operaio specializzato cat. B3 – come definito nel provvedimento di modifica della pianta organica, assunto con deliberazione di G.C. nr. 13 del 01/04/2019. L'assunzione è subordinata all'esito negativo delle seguenti procedure:
 - espletamento procedura di mobilità art.34 bis Dlgs 165/2001;
 - espletamento procedura di mobilità art. 30 Dlgs 165/2001
- Anno 2020: sono stati coperti n. 2 posti vacanti per cessazione dal servizio;
- Anno 2021: copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti, compatibilmente con la normativa al tempo vigente;
- Anno 2022: copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti, compatibilmente con la normativa al tempo vigente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In seguito a quanto sopra evidenziato si prevede nell'anno 2021 di non procedere ad una riorganizzazione delle risorse umane.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'amministrazione intende proseguire gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio municipale, iniziati con l'adeguamento del servizio igienico di pertinenza al locale del seggio elettorale, con la realizzazione di un ascensore esterno per l'accesso agli uffici comunali la cui progettazione è già stata affidata.

Per tale intervento si intende usufruire degli eventuali contributi che verranno stanziati in sede di approvazione della legge di bilancio 2021.

L'amministrazione intende inoltre:

- potenziare ulteriormente l'impianto di videosorveglianza;
- effettuare la sistemazione e riqualificazione dell'area sfalci;
- effettuare una valorizzazione e sistemazione dei sentieri per incrementare le attività sportive.

Gli interventi non supereranno la soglia dei 100.000 euro e pertanto non si rende necessaria la compilazione degli schemi di programmazione delle opere pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi appena attivati in relazione all'utilizzo dei contributi per gli investimenti, indirizzato all'efficientamento energetico, alla messa in sicurezza del patrimonio comunale, nonché all'abbattimento delle barriere architettoniche, concessi in base alle disposizioni della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio) e del Decreto Legge 34/2019 convertito in Legge 58/2019, concretizzati nei lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale e dell'illuminazione pubblica.

Tali interventi sono già stati affidati e si presume la loro conclusione entro il primo semestre del 2021.

Piano delle alienazioni

Non sono previste alienazioni di beni dell'Ente.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta tutte le disposizioni dettate dalla nuova normativa del dlgs 118/2011 ed i nuovi equilibri come disposti dalla legge di stabilità 2016 nr. 208/2015 che norma il nuovo pareggio di bilancio.

Gli obiettivi su elencati sono stati rispettati sia per la gestione 2018 e per quella 2019, come dimostrano le certificazioni semestrali inserite nei siti ministeriali.