

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Salerano  
Città Metropolitana di Torino**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**PREMESSA**

La programmazione 2025-2027 seguirà gli obiettivi contenuti nel programma di mandato.

Su ognuno dei seguenti obiettivi:

- Ambienti e Territorio
- Sicurezza
- Politiche Fiscali, Sociali e Sanitarie
- Cultura, associazionismo, Integrazione e Comunicazione
- Sport

l'Amministrazione porterà a termine i progetti già avviati e si adopererà per promuovere nuove azioni a favore della comunità.

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
- Servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali dell'ente – Servizio Tecnico, Urbanistica, Edilizia Privata e Catasto- Servizio di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico.

FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI
- Servizi di viabilità, circolazione stradale, gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde.

**Servizi gestiti in forma associata**

Sono state approvate le seguenti convenzioni/ accordi per la gestione associata di alcuni servizi:

SETTORE ATTIVITA'	OGGETTO	COMUNI COINVOLTI
SERVIZI TUTELA DELL'AMBIENTE (C.C. N. 27 DEL 14/12/23)	Convenzione per gestione associata del servizio di protezione civile SCADENZA ANNO 2028	Banchette, Fiorano, Lessolo, Samone
SERVIZI SCOLASTICI (CONVENZIONE IN RINNOVO)	Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1° grado di Banchette	Banchette, Loranžè, Samone, Unione Terre del Chiusella Samone

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

SERVIZI SCOLASTICI (CC N. 4 DEL 07/02/22)	Convenzione per la gestione della refezione della scuola dell'infanzia e scuola primaria di Samone SCADENZA ANNO 2025	Samone, Salerano
TRASPORTO PUBBLICO	Convenzione con il Comune di Ivrea, capofila della conurbazione	Albiano d'Ivrea, Banchette, Bollengo, Borgofranco d'Ivrea, Burolo, Cascinette d'Ivrea, Chiaverano, Collettero Giacosa, Fiorano Canavese, Ivrea, Lessolo, Loranze, Montalto dora, Pavone Canavese, Quassolo, Samone

### Servizi affidati a organismi partecipati

SETTORE ATTIVITA'	CONSORZI/SOCIETA' COINVOLTE
Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti per l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente	Consorzio Canavesano Ambiente
Servizio Socio Assistenziale – gestione associata del sistema locale dei servizi di assistenza sociale residenziale	Consorzio IN.RE.TE
Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali	Società Canavesana Servizi Spa
Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Società Metropolitana Acque Torino Spa

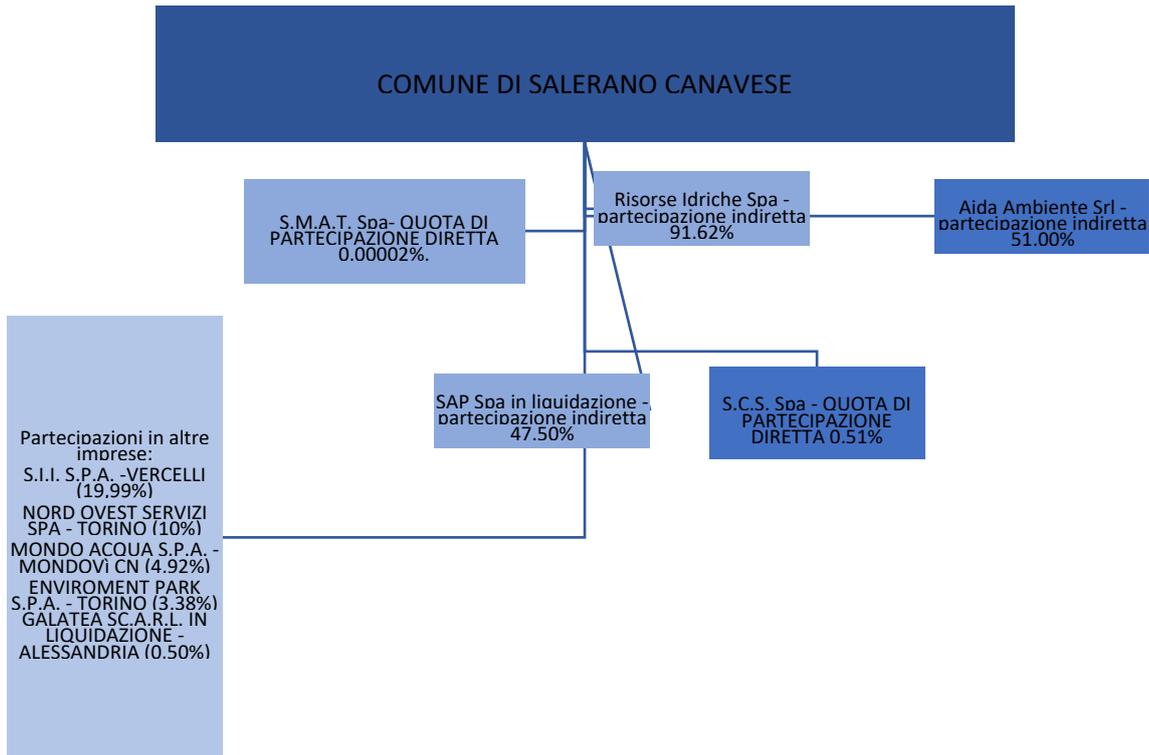
### Servizi affidati ad altri soggetti

SETTORE ATTIVITA'	OGGETTO	SOGGETTI COINVOLTI
Servizio Finanziario	Tesoreria Comunale	Intesa Sanpaolo Spa

### Partecipate

Con deliberazione C.C. n. 33 del 14/12/23 è stata posta in essere la ricognizione delle società partecipate ai sensi dell' art. 20 del d.lgs 175/2016:

Si riporta di seguito schema riassuntivo delle partecipate detenute dal Comune di Salerano Canavese:



Oltre alle partecipazioni sopra esposte l'ente detiene anche quote di partecipazioni in consorzi:

ORGANISMO PARTECIPATO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
Consorzio Canavesano Ambiente	0,242%	Consorzio pubblico	Ente strumentale partecipato
Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te	0,7%	Consorzio pubblico	Ente strumentale partecipato
Azienda Energia e Gas Società Cooperativa	0,00003%	Cooperativa di consumo	Cooperativa

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si è provveduto ad adeguare il regolamento edilizio alle disposizioni indicate dalla Regione Piemonte.

Con deliberazione C.C. n. 7 del 30/04/2012 è stato deliberato e adottato il piano regolatore tutt'ora vigente.

## c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica economica e finanziaria dell'Ente terrà conto delle reali risorse a disposizione valutando comunque che le stesse riescano a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La politica tariffaria sarà improntata al mantenimento delle aliquote invariate e delle agevolazioni per le fasce più deboli.

Ai fini di una maggiore equità fiscale si continuerà con il recupero dei crediti insoluti.

Le vigenti aliquote e tariffe tributarie sono le seguenti:

#### *IMU*

La Legge n. 160 del 27/12/2019 ha abolito la IUC (Imposta Unica Comunale) composta da una componente patrimoniale (IMU) e da una componente servizi (TASI e TARI).

Il comma 738 della suddetta Legge cita testualmente: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta comunale unica di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 738".

Considerato che il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023, pubblicato in G.U. del 25 luglio 2023 n. 172, emanato in applicazione delle disposizioni di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160» prevede che i Comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU, rispetto a quelle di cui all'art. 1, commi da 748 a 755 L. 160/2019, solo utilizzando l'applicazione informatica prevista dalla stessa disposizione e con riferimento alle fattispecie ivi individuate e che tale obbligo avrebbe dovuto decorrere dall'anno di imposta 2024 a seguito di emanazione di apposito decreto.

Rilevato che il suddetto Decreto alla data attuale non è ancora stato emanato, ma in base a notizie pervenute dal Ministero delle Finanze il sistema di determinazione delle aliquote IMU sulla base di fattispecie imponibili predeterminate sarà avviato a partire dall'anno 2025, l'ente si adegnerà al fine di ottemperare a questo nuovo sistema utilizzando l'apposita applicazione informatica che verrà resa disponibile.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/09/2020 è stato approvato il Regolamento Comunale Imposta Municipale Propria (IMU) in vigore dal 01/01/2020.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Con deliberazione CC n. 31 del 14/12/23 si è provveduto a deliberare le aliquote per l'anno 2024 che s'intendono confermate anche per la programmazione 2025-2027, salvo modifiche derivanti dall'applicazione del decreto di cui sopra.

### *Aliquote IMU*

<b>TIPO DI IMMOBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>
Fabbricati Gruppo "D" (quota pari al 0,76% a favore dello Stato)	0,85%
Abitazione Principale (Cat. A/1 – A/8 – A/9) e relative pertinenze	0,45%
Fabbricati Rurali Strumentali (compresa Cat. D/10)	0,00 %
Fabbricati Merce	0,00 %
Terreni	0,85%
Aree Edificabili	0,85%
Fabbricati concessi in uso gratuito a parenti fino al 1° grado che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente e loro pertinenze	0,45%
Altri Fabbricati	0,85%

Le previsioni di programmazione 2025-2027 saranno effettuate tenuto conto delle simulazioni elaborate in base alla consistenza della banca dati aggiornata tenendo però anche in considerazione l'effettivo realizzo di cassa.

### ***RECUPERO EVASIONE TRIBUTI***

Per la gestione ordinaria dei tributi l'Ente intende avvalersi di società esterna, mentre per quanto riguarda la gestione coattiva questa è stata affidata con deliberazione di G.C. n. 64 del 21/11/23 all' Agenzia delle Entrate e Riscossione sia tributarie che patrimoniali ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'artt. 1 e 2-bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225.

### ***TASI***

Abrogata dalla Legge 160 del 27/12/2019: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta comunale unica di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 738";

### ***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

In riferimento a quanto disposto dalla Legge di Bilancio nr. 234/2021 e con la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 6 del 09.05.2023 avente ad oggetto: "CONFERMA ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF 2023", è stata approvata la seguente tassazione:

- 1) Scaglione di reddito da € 0,00 e fino ad € 15.000,00: aliquota dello 0,50%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- 2) Scaglione di reddito da € 15.000,01 e fino ad € 28.000,00: aliquota dello 0,51%
- 3) Scaglione di reddito da € 28.001,00 e fino ad € 50.000,00: aliquota dello 0,53%
- 4) Scaglione di reddito oltre € 50.000,00: aliquota dello 0,60%

La programmazione dell'entrata relativa all'addizionale comunale Irpef terrà conto del risultato elaborato dal simulatore attraverso il portale del federalismo fiscale secondo i seguenti dati:

- Reddito imponibile Irpef (dichiarazioni anno imposta 2021)	euro 7.956.752
- Gettito minimo previsto	euro 38.146
- Gettito massimo previsto	euro 46.123

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

In attuazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 160/2019, l'amministrazione ha istituito e disciplinato il nuovo Canone Unico Patrimoniale sostituendo i precedenti prelievi che sono stati disciplinati dai seguenti regolamenti e delibere tariffarie, che s'intendono quindi abrogate:

- Regolamento per l'applicazione della TOSAP ai sensi dell'articolo 63 del d lgs 446/97 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 20.05.1994;
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi del d.lgs. 507/93 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.06.1995.

Con deliberazione di C.C. n. 8 del 25/05/21 è stato approvato il regolamento che disciplina il nuovo Canone Unico Patrimoniale le cui tariffe risultano essere le seguenti:

TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019:	<b>0,60 €</b>
TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019:	<b>30,00 €</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

<b>TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE</b>	<b>CATEGORIA 1</b>			
	COEFFICIENTE	COEFFICIENTE	TAR. BASE ANNUALE	TAR. BASE GIORNALIERA
	ANNO	GIORNO	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 0,60</b>
1) Occupazioni suolo residuali non riconducibili alle categorie seguenti	0,60	1,84	€ 18,00	€ 1,10
2) Passi e accessi carrabili a ml.	0,30	0,00	€ 9,00	-
3) Passi carrabili a raso a ml.	0,30	0,00	€ 9,00	-
4) Occupazione con tende	0,18	0,55	€ 5,40	€ 0,33
5) Spazi sottostanti e soprastanti il suolo	0,30	0,56	€ 9,00	€ 0,34
6) Distributori di carburanti	1,03	0,00	€ 30,90	-
7) Antenne telefoniche	1,99	0,00	€ 59,55	-
8) Distributori automatici e di tabacchi	0,35	0,00	€ 10,50	-
9) Occupazioni attività pubblici esercizi tavoli e sedie (*)	0,60	0,92	€ 18,00	€ 0,55
10) Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante (*)	0,00	0,36	-	€ 0,22
11) Chioschi e edicole	0,60	0,00	€ 18,00	-
12) Traslochi	0,00	1,84	-	€ 1,10
13) Scavi, manomissione suolo e sottosuolo (*)	0,00	0,92	-	€ 0,55
14) Attività edile (*)	0,00	0,92	-	€ 0,55
15) Serbatoi interrati fino a 3.000 litri	0,25	0,00	€ 7,50	-
16) Maggiorazione ogni 1,000 litri	0,25	0,00	€ 7,50	-
17) Esposizione merci fuori negozio	0,60	1,84	€ 18,00	€ 1,10
18) Occupazioni effettuate in occasioni di fiere e festeggiamenti	0,00	1,37	-	€ 0,82
19) Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici (quando non esenti) (*)	0,00	0,36	-	€ 0,22
20) Occupazioni con condutture, cavi, impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi (tariffe stabilite, con rivalutazione inflazione ISTAT) art.1 co 831, legge 160/2019 comuni inf. a 20.000 abitanti	€ 1,50 ad utente con minimo € 800,00			

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

<b>TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE</b>	CATEGORIA 1			
	COEFFICIENTE	COEFFICIENTE	TAR. BASE ANNUALE	TAR. BASE MENSILE
	ANNO	GIORNO	€ 30,00	€ 0,60
1) Insegna di esercizio da 1 a 5 mq	0,56	2,80	€ 16,80	€ 1,68
2) Insegna di esercizio da 5,01 a 8 mq	0,85	4,25	€ 25,50	€ 2,55
3) Insegna di esercizio superiore a 8 mq	1,14	5,70	€ 34,20	€ 3,42
4) Impianto pubblicitario luminoso da 1,00 a 5 mq	1,14	5,70	€ 34,20	€ 3,42
5) Impianto pubblicitario luminoso da 5,01 a 8 mq	1,42	7,10	€ 42,60	€ 4,26
6) Impianto pubblicitario luminoso superiore a 8 mq	1,71	8,55	€ 51,30	€ 5,13
7) Striscione traversante la strada a mq. gg. 15 fino a 5 mq.	0,56	-	€ 16,80	-
8) Striscione traversante la strada a mq. gg. 15 da 5,01 a 8,00 mq	0,85	-	€ 25,50	-
9) Striscione traversante la strada a mq. gg. 15 oltre 8,00 mq	1,14	-	€ 34,20	-
10) Volantinaggio per persona a giorno	-	4,20	-	€ 2,52
11) Pubblicità fonica per postazione a giorno	-	10,50	-	€ 6,30
12) Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno	-	82,61	-	€ 49,57
13) Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno	-	41,32	-	€ 24,79
14) Pubblicità realizzata con proiezioni	-	3,45	-	€ 2,07
15) Locandine e altro materiale temporaneo	-	0,10	-	€ 0,06
16) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa inf. 30 ql	1,99	-	€ 59,70	-
17) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa sup.30 ql	2,98	-	€ 89,40	-
18) pubblicità per conto proprio su motoveicoli	0,99	-	€ 29,70	-
19) pubblicità per conto terzi su veicoli e natanti	0,99	-	€ 29,70	-

<b>TIPOLOGIA DI MANIFESTO</b>	COEFFICIENTE	COEFFICIENTE	TAR. BASE 5 gg.	TAR. BASE 1 gg
	5 gg.	1 gg.	€ 0,60	€ 0,10
1) Manifesto 70 x 100 – 100 x 70	1,75	0,70	€ 1,05	€ 0,07
2) Manifesto 100 x 140 – 140 x 100	2,15	1,10	€ 1,29	€ 0,11
3) Manifesto 140 x 200 – 200 x 140	2,30	1,20	€ 1,38	€ 0,12

***TARI***

La TARI è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati.

Per la determinazione dei costi del servizio, a partire dal 2020, si fa riferimento a quanto previsto dalla deliberazione 443/2019 dell'Autorità di regolazione per l'energia, reti, ambiente (ARERA) e s.m.i.

Ai sensi dell'art 6 della deliberazione ARERA 443/2019 la Società SCS Spa, gestore del servizio ha predisposto il Piano Economico Finanziario, che comprende i costi di investimento e di esercizio sostenuti. Il Comune, in qualità di gestore di una parte del servizio, ha predisposto e inviato al Consorzio Canavesano Ambiente (CCA), quale Ente territorialmente competente, i dati contabili relativi ai propri costi e ricavi del servizio di gestione dei rifiuti.

Premesso che il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani; il tributo è dovuto da chiunque possieda o detenga tali locali ed aree, considerando le superfici già dichiarate o accertate ai fini del precedente prelievo sui rifiuti. Nella determinazione della superficie tassabile non si tiene conto, comunque di quella parte in cui si formano di regola rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori.

Le tariffe sono state rimodulate sulla base del Piano Economico Finanziario distinguendo le utenze in utenze domestiche ed utenze non domestiche e la tariffa per ciascuna tipologia composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti e da una parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Con deliberazione CC n. 19 del 28/06/23 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della TARI.

Nella programmazione 2025-2027 l'entrata sarà a copertura integrale dei costi evidenziati nei piani finanziari.

Si rileva che ai sensi del regolamento vigente sono previste sia esenzioni che riduzioni della tassa, applicabili qualora ne ricorrano le condizioni.

Di seguito si espone piano finanziario per l'anno 2025 già inviato a questa amministrazione dal Consorzio Canavesano Ambiente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

	2024			2025		
	SALERANO CANAVESE			SALERANO CANAVESE		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo Integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo Integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	10.782	-	10.782	11.182	-	11.182
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	9.163	-	9.163	9.292	-	9.292
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	4.885	-	4.885	4.797	-	4.797
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	21.330	-	21.330	22.299	-	22.299
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MIR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>116,IV</sub>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MIR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>116,IV</sub>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MIR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>116,IV</sub>	-	-	-	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	1.525	-	1.525	1.672	-	1.672
Fattore di Sharing b	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	915	-	915	1.003	-	1.003
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR <sub>u</sub>	7.259	-	7.259	7.292	-	7.292
Fattore di Sharing ω	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Fattore di Sharing b(1+ω)	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)AR <sub>u</sub>	4.791	-	4.791	4.813	-	4.813
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RC <sub>tot,IV</sub>	-	-	-	132	-	132
Oneri relativi all'IVA indebitabile - PARTE VARIABILE	-	5.412	-	-	5.412	-
Recupero delta (ΣTa-ΣTmax) di cui al comma 4.5 del MIR-2 - PARTE VARIABILE	-	-	-	-	-	-
<b>ΣTva totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>40.455</b>	<b>5.412</b>	<b>45.867</b>	<b>41.623</b>	<b>5.412</b>	<b>47.035</b>
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSI	-	-	-	-	-	-
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	-	3.043	3.043	-	2.912	2.912
Costi generali di gestione CGG	8.513	10.179	18.692	8.377	9.740	18.117
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	-	-	-	-	-	-
Altri costi CO <sub>AL</sub>	20	153	173	19	147	166
Costi comuni CC	8.533	13.375	21.908	8.396	12.799	21.195
Ammortamenti Amm	3.143	-	3.143	3.592	-	3.592
Accantonamenti Acc	546	4.465	5.010	-	4.272	4.272
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	546	-	546	-	-	-
- di cui per crediti	-	4.465	4.465	-	4.272	4.272
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto R	740	-	740	962	-	962
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R <sub>uc</sub>	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MIR-2 CK <sub>proprietari</sub>	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale CK	4.429	4.465	8.894	4.553	4.272	8.826
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MIR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>116,IV</sub>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MIR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>116,IV</sub>	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MIR-2 CO <sup>EXP</sup> <sub>116,IV</sub>	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC <sub>tot,F</sub>	27	-	27	48	-	48
Oneri relativi all'IVA indebitabile - PARTE FISSA	-	792	792	-	792	792
Recupero delta (ΣTa-ΣTmax) di cui al comma 4.5 del MIR-2 - PARTE FISSA	-	-	-	-	-	-
<b>ΣTva totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>12.935</b>	<b>18.632</b>	<b>31.567</b>	<b>12.901</b>	<b>17.863</b>	<b>30.764</b>
<b>ΣTa=ΣTva+ΣTfa prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>40.455</b>	<b>24.044</b>	<b>84.700</b>	<b>59.524</b>	<b>23.276</b>	<b>82.800</b>
<b>ΣTa=ΣTva+ΣTfa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif</b>	<b>53.389</b>	<b>24.044</b>	<b>77.433</b>	<b>54.524</b>	<b>23.276</b>	<b>77.800</b>
<b>Grandezze fisico-tecniche</b>						
raccolta differenziata %			74%			75%
q <sub>col</sub> / ton			268,17			281,88
costo unitario effettivo - Cuesff [cent€/kg]			25,94			25,58
Benchmark di riferimento [cent€/kg] (tabbaggio standard/costo medio settore)			34,12			34,12
<b>Coefficiente di gradualità</b>						
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata y <sub>1</sub>			-0,10			-0,10
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo y <sub>2</sub>			-0,10			-0,10
Totale Y			-0,20			-0,20
<b>Coefficiente di gradualità (1+Y)</b>			<b>0,80</b>			<b>0,80</b>
<b>Verifica del limite di crescita</b>						
coefficiente di recupero di produttività X <sub>o</sub>			2,7%			2,7%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità QL <sub>o</sub>			0,10%			0,10%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG <sub>o</sub>			0,00%			0,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/20 C <sub>116</sub>			0,00%			0,00%
coeff. per recupero inflazione CRI <sub>o</sub>			7,00%			7,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe p			9,60%			9,60%
(1+p)			1,0960			1,0960
ΣT <sub>o</sub>			77.433			77.800
ΣTV <sub>o+1</sub>			42.617			45.867
ΣTF <sub>o+1</sub>			29.495			31.567
ΣT <sub>o+1</sub>			72.112			77.433
ΣT <sub>o+1</sub> / ΣT <sub>o</sub>			1,0738			1,0047
ΣT <sub>max</sub> (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)			77.433			77.800
della (ΣT <sub>o+1</sub> -ΣT <sub>max</sub> )			-			-
Tva dopo distribuzione della (ΣT <sub>o+1</sub> -ΣTmax)	40.455	5.412	45.867	41.623	5.412	47.035
Tfa dopo distribuzione della (ΣT <sub>o+1</sub> -ΣTmax)	12.935	18.632	31.567	12.901	17.863	30.764
<b>Ta=TVa+Tfa dopo distribuzione della (ΣT<sub>o+1</sub>-ΣTmax)</b>	<b>53.389</b>	<b>24.044</b>	<b>77.433</b>	<b>54.524</b>	<b>23.276</b>	<b>77.800</b>
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte variabile			-			-
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa			-			-
<b>ΣTV<sub>o</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			<b>45.867</b>			<b>47.035</b>
<b>ΣTF<sub>o</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			<b>31.567</b>			<b>30.764</b>
<b>Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021</b>			<b>77.433</b>			<b>77.800</b>
<b>Attività esterne Ciclo Integrato RU</b>						
<b>Macro Indicatore R1</b>						
R1			0,92			0,92
<b>Calcolo H di partenza</b>						
AR <sup>EXP</sup> <sub>sc,si</sub>			7.259			7.259
CRB <sup>EXP</sup> <sub>sc,si</sub>			10.910			10.910
H di partenza			66,5%			66,5%
Classe di partenza H			C			C
<b>Obiettivi</b>						
Classe obiettivo			68,0%			69,5%
			C			C

**PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI**

**DIRITTI TRASPORTI FUNEBRI**

Approvati con deliberazione G. C. n. 36 del 2.11.2020

TIPOLOGIA	DIRITTI RESIDENTI	DIRITTI NON RESIDENTI
Diritti inerenti autorizzazione al trasporto feretro e/o resti mortali <b>destinati ad altro Comune</b>	€. 120,00	€. 120,00
Diritti inerenti autorizzazione al trasporto feretro e/o resti mortali <b>per successiva cremazione destinati ad altro Comune</b>	€. 150,00	€. 150,00
Diritti inerenti autorizzazione trasporto feretro <b>per sepoltura all'interno del territorio comunale</b>	Non dovuti	€. 120,00
Diritti inerenti autorizzazione al trasporto feretro per cremazione e successiva <b>sepoltura delle risultanti ceneri all'interno del territorio comunale</b>	Non dovuti	€. 150,00

## TARIFE PER CONCESSIONE DI LOCULI, OSSARI E CINERARI E TARIFE E DIRITTI PER ALTRI SERVIZI CIMITERIALI

Approvate con deliberazione G.C. n. 44 del 06.12.2001, deliberazione  
G.C. n. 20 del 03.04.2017,  
deliberazione G. C. n. 11 del 28/02/2023, determina  
Servizio Tecnico n. 1 del 11.01.2023

Tipologia	Descrizione	TARIFFA		Annotazioni
		Residenti	Non Residenti	
TARIFE PER LA CONCESSIONE DI LOCULI	Loculi – 1^ fila	€. 1.550,00	€. 1.700,00	I loculi destinati ai non residenti sono esclusivamente quelli presenti nella batteria n. 5
	Loculi – 2^ fila	€. 1.965,00	€. 2.100,00	
	Loculi – 3^ fila	€. 1.965,00	€. 2.100,00	
	Loculi – 4^ fila	€. 1.810,00	€. 1.950,00	
	Loculi – 5^ fila	€. 1.810,00	€. 1.950,00	
Loculi – 6^ fila	€. 1.450,00	-----		
TARIFE PER LA CONCESSIONE DI CELLETTE	Cellette	€. 415,00	€. 540,00	
TARIFFA PER INSERIMENTO RESTI / CENERI IN LOCULO DESTINATO AD ALTRA SALMA (in abbinamento al destinatario)	Collocazione resti / ceneri		€. 100,00	
TARIFFA PER DISPERSIONE CENERI NEL CIMITERO	Dispersione di ceneri nel cimitero		€. 100,00	
Tipologia	Descrizione	TARIFFA		Annotazioni

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

		Residenti	Non Residenti	
TARIFFA PER SEPELLIMENTO IN CAMPO COMUNE	Inumazione	€ . 250,00		
TARIFFE PER LA TUMULAZIONE	Tumulazione in loculo lato corto	€ . 200,00		
	Tumulazione in loculo lato lungo	€ . 280,00		
	Tumulazione delle ceneri in celletta / ossario	€ . 80,00		
TARIFFA PER LE ESUMAZIONI	Esunzione da campo comune	€ . 300,00		Escluso costo per smaltimento cassa, fornitura cassetta in zinco o per cremazione resti. La tariffa per la muratura in caso di inserimento resti in celletta, loculo è la seguente: - celletta € 80; - loculo lato corto € 200; - loculo lato lungo € 280.
TARIFFA PER LA ESTUMULAZIONE	Estumulazione da loculo	€ . 300,00		Escluso costo per smaltimento cassa, fornitura cassetta in zinco o per cremazione resti. La tariffa per la muratura in caso di inserimento resti in celletta, loculo è la seguente: - celletta € 80; - loculo lato corto € 200; - loculo lato lungo € 280.

***PROVENTI BENI DELL'ENTE***

Nella programmazione 2025-2027 continueranno ad essere presenti i proventi da impianto fotovoltaico con un introito annuo stimato di circa 8.000,00 euro e proventi da concessioni utilizzo aree con un introito sempre di circa 8.000,00 euro.

**TRASFERIMENTI ERARIALI**

Nell'ambito dei trasferimenti erariali nella programmazione 2025-2027 si esporranno i dati relativi al Fondo di Solidarietà Comunale, Fondo Incremento Asili Nido, Fondo Incremento Trasporto Alunni Disabili, Fondo Sviluppo Servizi Sociali

Si terrà altresì conto dei nuovi tagli previsti per il contenimento della spesa pubblica, del ristoro deficit Covid, e del contributo ai sensi del comma 508 legge 213/23.

Di seguito si riporta specchio riepilogativo inerente gli importi così come risultano dai decreti emanati:

TAGLI E CONTRIBUTO 2024_2028		2024	2025	2026	2027	2028
taglio 1 (co 850-853 I.178/2020)	1	754,00	754,00	-	-	-
taglio 2 (co 533-535 I. 213/23)	2	2.205,00	2.176,00	2.054,00	1.969,00	1.965,00
contributo (co. 508 I. 213/23)	3	505,00	500,00	561,00	537,00	-
taglio netto	4=(1+2)-3	2.454,00	2.430,00	1.493,00	1.432,00	1.965,00
% taglio netto/sp.corr	5= 3/(1+2)	17,06658	17,06485	27,31256	27,272727	-
ristoro deficit covid (co. 508 I. 213/23)	6	6738,75	6738,75	6738,75	6738,75	0
N.B.						
righe 1 e 2 : tagli applicabili tra il 2024 e il 2028 imputati alla spesa (trasferimenti allo stato per s.rew)						
riga 3 : contributo annuo destinato dal 2024 al 27 da considerare trasferimento corrente senza vincolo di destinazione						
riga 6 : per gli enti che hanno registrato maggiori spese covid						

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le spese di investimento saranno finanziate dagli oneri cimiteriali e di urbanizzazione, in base alla residua capacità edificatoria del vigente piano regolatore.

Si implementerà la ricerca di contributi in conto capitale a finanziamento di opere sul territorio, e se richiesta quota di compartecipazione per la concessione dei finanziamenti si provvederà con risorse proprie attinte dall'avanzo di amministrazione.

Tali iniziative si concretizzeranno nel periodo del mandato amministrativo.

Prima della redazione effettiva del bilancio di previsione 2025-2027 l'ufficio tecnico relazionerà in merito all'entità degli oneri di urbanizzazione attesi per la programmazione del triennio.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

**INDEBITAMENTO E STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA**

**Tab. 1 - Rappresentazione dell'evoluzione dell'indebitamento nel quinquennio 2023-2027**

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>		<b>2027</b>
Residuo debito (+)	14.943,53	11.926,30	0	0		0
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00		0
Prestiti rimborsati (-)	3.017,23	3.182,95	0	0		0
Estinzioni anticipate <b>(pratica in corso)</b>	0,00	8.743,35	0,00	0,00		0
Totale fine anno	11.926,30	0	0	0		0

Alla data di stesura del presente DUPS è in corso la pratica con Cassa Depositi Prestiti per l'estinzione anticipata del mutuo Posizione n. 6002594/00; pertanto a partire dall'anno 2025 per questo Ente non ci saranno mutui in ammortamento.

**Tab. 2 - Evoluzione degli oneri finanziari per ammortamento prestiti (esclusa ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il rimborso degli stessi in conto capitale nel quinquennio 2023-2027**

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Oneri finanziari (A)	769,47	603,75	0	0	0
Quota capitale (B)	3.017,23	3.182,95	0	0	0
Totale (C)	3.786,70	3.786,70	0	0	0

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le scelte strategiche dell'Amministrazione sono pianificate in maniera sostenibile e coerente alla propria capacità di offrire beni e servizi di qualità ai cittadini, in armonia con le peculiarità e specificità del proprio territorio e tessuto sociale, urbano e culturale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di pareggio di bilancio (Artt. 81 e 119 della Costituzione Italiana).

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'entità delle entrate tributarie e dei trasferimenti, da più anni in continua regressione, senza possibilità di reazione attraverso l'autonomia tributaria.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente sta già operando nell'ottica di condivisione ed associazionismo nello svolgimento delle stesse, per ottimizzare la spesa mantenendo al meglio il servizio reso.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016).

L'articolo 37 del nuovo Codice prevede due innovazioni in tema di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016, che viene abrogato dal 1° luglio 2023.

La prima innovazione da segnalare interessa il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

In merito alle spese per beni e servizi, l'Ente non ha redatto il Programma biennale di fornitura e servizi, in quanto ai sensi dell'articolo 37 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, non sono previsti acquisti superiori alla soglia indicata dall'articolo 50 comma 1 lett. b), ossia € 140.000,00.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2  
comma 594 Legge 244/2007)**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art.2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

### **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, illustrate nella tabella n.1, si osserva quanto segue:

#### **a) Personal Computer**

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows Seven e schermo LCD, di fornitura interiore ai 3 anni e non si prevede il cambio delle dotazioni.

Richiamato, in particolare l'art.1 comma 6) del D.P.C.M. 11 Marzo 2020 che dispone che "fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza".

Si richiama inoltre DPCM del 12/10/2020 in materia di lavoro agile.

Nell'anno 2022 l'Ente ha sostituito 1 PC dell'ufficio Anagrafe e 1 server.

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile e si provvederà soltanto alla sostituzione degli stessi in caso di necessità.

#### **b) Stampanti**

Le stampanti presenti negli uffici comunali sono corrispondenti agli usi specifici di ogni stazione di lavoro presentando le caratteristiche di specializzazione inerenti alle funzioni che devono svolgere. Esiste una sola stampante multifunzione laser in rete per tutti gli utilizzi generici da parte degli uffici e dell'Amministrazione con contratto di noleggio.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile e di obsolescenza dell'apparecchiatura.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta. In dotazione c'è una stampante a colori, per evitare i costi tipografici degli elaborati dell'Amministrazione redatti in economia.

### **c) Fotocopiatrice**

Attualmente è in dotazione degli uffici comunali nr.1 fotocopiatrice, inserita nelle prestazioni della stampante multifunzione del comma precedente, che sarà resa in cambio di una stampante multifunzione a colori.

### **OBIETTIVI:**

- sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (Organi politici, Segretario, Uffici e Servizi) ed esterno (Capi-gruppo, Enti, Associazioni, fornitori, ecc.);
- implementazione dell'uso dello scanner e della rete intranet, per le comunicazioni tra Uffici e Servizi.

### **AZIONI:**

- inoltro agli Uffici tramite posta elettronica della corrispondenza in arrivo;
- trasmissione informale degli atti comunali (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica;
- trasmissione ufficiale degli atti comunali (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, lettere, verbali, etc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica certificata, in sostituzione della raccomandata con avviso di ricevimento;
- utilizzo della funzione "fronte/retro" per la stampa di tutti i documenti;
- utilizzo di procedure informatiche per redazione di mandati e ordinativi di incasso.

### **d) Telefonia mobile**

Il Comune di Salerano Canavese dispone di una rete aziendale mobile costituita da nr. 2 utenze (SIM), assegnate ad alcuni dipendenti.

I motivi di questa scelta sono riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere eventuali problemi legati al territorio.

### **e) Automobili di servizio**

Nell'anno 2022 è stata acquistata 1 autovettura per l'uso del comune e della Protezione Civile: FIAT PANDA MY21 0.9 TWINAIR.

### **f) Immobili residenziali e di servizio**

Gli immobili residenziali di proprietà comunale sono l'alloggio sito nel palazzo municipale al secondo piano, il locale sito al piano terra del palazzo municipale con destinazione d'uso ufficio.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali, quali sedi di associazioni locali, per i quali non si rileva la necessità di dismissioni.

L'Ente nel triennio 2025/2027 continuerà a perseguire l'obiettivo di risparmio e di riqualificazione della spesa, orientandone il percorso di ottimizzazione e di controllo, nonostante non sia possibile prevedere ulteriori rilevanti misure di razionalizzazione rispetto a quelle già in atto, in quanto deve essere garantito il livello di efficienza dei servizi essenziali dell'Ente, che verrebbero inevitabilmente pregiudicati da ulteriori misure di razionalizzazione.

**Tabella 1 – PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Centro elaborazione dati	Nr. 1 server Nr. 1 router Nr. 1 centralino telefonico Nr. 1 Proiettore	Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizio amministrativo / demografico	Nr. 1 stampante in rete multifunzione laser Nr. 2 personal computer Nr. 1 stampante ad aghi Nr. 1 fax Nr. 1 macchina da scrivere Nr. 1 Laptop	Salvo la necessità di stampe a colori e di stampe particolari per l'ufficio demografico si utilizza di norma la stampante in rete. Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizio Finanziario/ Tributi	Nr. 1 personal computer Nr. 1 Laptop	Non si prevedono interventi di razionalizzazione
Servizio Tecnico	Nr. 1 personal computer Nr. 1 Laptop	Non si prevedono interventi di razionalizzazione

## **d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

### **Personale**

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	2	99.402,73	26,33%
2022	3	128.758,28	33,03%
2021	3	121.535,62	35,5%
2020	3	124.189,72	36%
2019	2	113.166,00	35%

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il Programma triennale del Fabbisogno del Personale è stato assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del Decreto Legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025.

La consistenza attuale del personale in servizio è di n. 3 dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, suddivisi nei sottoelencati profili professionali:

- n. 1 istruttore ex categoria C, Istruttore amministrativo – Ufficio Demografico
- n. 1 istruttore ex categoria C, Istruttore amministrativo – Ufficio Finanziario
- n. 1 collaboratore ex categoria B, Operatori esperti – Cantoniere

Nell'anno 2024 si è provveduto all'assunzione dell'istruttore amministrativo – Ufficio Finanziario attraverso concorso pubblico indetto dal Comune di Candia C.se e Salerano C.se.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'Ente non ha redatto il Programma triennale dei lavori pubblici, in quanto ai sensi dell'articolo 37 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, non sono previsti affidamenti superiori alla soglia indicata dall'articolo 50 comma 1 lett. a), ossia € 150.000,00.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende operare al fine di mantenere in buono stato il patrimonio a disposizione.

Nella programmazione 2025-2027 questa Amministrazione intende attivare i seguenti interventi in relazione alle opere pubbliche:

- Completamento lavori di realizzazione marciapiede in Via Mercanda
- Sistemazione cucina e realizzazione impianto fotovoltaico del locale in uso alla Pro Loco
- Revisione – Aggiornamento Piano Regolatore

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Di seguito si riporta tabella riassuntiva degli investimenti ancora in corso di esecuzione alla data della stesura del presente DUPS.

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
20 / 3504 / 1	PNRR Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - M1C1 - I.1.4 - CUP: J71F22002030006	5.978,00	0,00	5.978,00
20 / 3506 / 1	PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - M1C1 - I.1.4 - CUP: _____	23.790,00	0,00	23.790,00
20 / 3507 / 1	PNRR Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - M1C1 - I.1.4 - CUP: _____	8.540,00	6.100,00	2.440,00
5870 / 3004 / 1	Acquisto straordinario attrezzature informatiche	2.998,81	0,00	2.998,81
5870 / 3004 / 99	Acquisto straordinario mobili e arredi	963,80	0,00	963,80
6050 / 3001 / 99	ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	1.805,60	427,00	1.378,60
6130 / 3004 / 2	Lavori per abbattimento barriere architettoniche (L.160/2019)	18.903,00	0,00	18.903,00
6170 / 3500 / 1	PNRR M2C4 - I.2.2 - CUP J74J22000750006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE (CAP. ENTRATA: 4500/1)	49.770,52	49.197,72	572,80
6170 / 3500 / 99	PNRR M2C4 - I.2.2 - CUP J74J22000390006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO PLURIVALENTE SITO IN PIAZZA UNITA' D'ITALIA	13.447,00	12.948,10	498,90
7830 / 7830 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2.662,00	2.562,00	100,00
8230 / 3478 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MERCANDA	68.680,36	51.234,36	17.446,00
8280 / 3473 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	56.716,91	0,00	56.716,91
8330 / 3055 / 99	MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	5.856,00	0,00	5.856,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>260.112,00</b>	<b>122.469,18</b>	<b>137.642,82</b>

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Il Comune di Salerano Canavese ha già in corso di attuazione e/o prevede di attivare interventi correlati al PNRR o al PNC, riportati qui di seguito:

Nome del progetto o CUP	Azioni attivate/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine previsto dal cronoprogramma dello intervento approvato	Importo	Fase di Attuazione
“1.2. Abilitazione al cloud per le PA locali”  CUP: J71C22000410006	Attivo	1	1	1	04/07/2024	€ 47.427,00	Asseverazione
“1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA”  CUP: J71F22002020006	Attivo	1	1	1	02/10/2023	€ 19.424,00	Liquidato
“1.4.3 Adozione APP IO”  CUP: J71F22002040006	Attivo	1	1	1	30/01/2024	€ 8.991,00	Liquidato
“1.4.4 estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE”  CUP: J71F22002030006	Attivo	1	1	1	05/02/2024	€ 14.000,00	Asseverazione
“1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”  CUP: J71F22003750006	Attivo				27/04/2024	€ 79.922,00	Liquidato
“1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali”  CUP: J71F22003340006	Attivo				08/10/2023	€ 23.147,00	Liquidato

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati  CUP: J51F22004290006	Attivo				23/10/2023	€ 10.172,00	Liquidato
--	--------	--	--	--	------------	----------------	-----------

**Piano delle alienazioni**

Non sono previste alienazioni di beni dell'Ente.

**f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta tutte le disposizioni dettate dalla normativa vigente.