

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
  
Nazionalità

**SIGOT LIVIO**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA 16 DICEMBRE 1985 A TUTT'OGGI**

**Comuni Diversi della Provincia di Torino – Comunità Montana Alta Valle Susa  
Attualmente titolare di Avigliana-Venaus**

Pubblica amministrazione locale  
SEGRETARIO COMUNALE titolare – SEGRETARIO Direttore di Comunità Montana  
Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale

**IN INTERRUZIONE DEL PERIODO PRECEDENTE DA NOVEMBRE 1986 A NOVEMBRE 1987**

**Ministero della Difesa**

Servizio militare di leva – Artiglieria da montagna

Congedato con il grado di Sergente

**Altri incarichi lavorativi diversi**

Come servizi contemporanei nei suddetti periodi, fra gli altri, Segretario del Consorzio Tecnico Val Cenischia, Segretario del Consorzio Forestale Alta Valle Susa dal 1° gennaio 1998 a maggio 2014, Segretario del Consorzio scolastico Alta Valle Susa, reggenza a scavalco per lunghi periodi delle segreterie comunali di Exilles (1991-1998), Venaus (vari periodi tra 1994 e 1997), Pragelato (2002-2003), Sauze d'Oulx (2004-2008), Chiusa di San Michele (dic 2018- 2024), Coazze marzo 2020- marzo 2021), Giaglione (2021-2024), Novalesa (ottobre 2022-2024);

Nel periodo 1985-1990 consigliere comunale della Città di Susa e della Comunità Montana Bassa Valle Susa e Val Cenischia. Nel periodo 1990-1995 Assessore alle finanze, sport, istruzione della Città di Susa.

Dal 2011 al 2015 Componente del Nucleo di Valutazione associato presso la Comunità Montana del Pinerolese e Comuni facenti parte della Comunità Montana.

Docente in corsi di formazione per conto della Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino e in corsi di formazione tenuti presso le Amministrazioni dove ha prestato servizio.

Dal 30 marzo 2015 a tutt'oggi Segretario generale della Unione Montana Valle Susa (Bussoleno) ex lege 56/2014.

Dal 1° gennaio 2016 a tutt'oggi Segretario del Consorzio Intercomunale Socio assistenziale Valle Susa (Susa)

#### **Iscrizione in Albi e abilitazioni**

Iscritto nel Registro nazionale dei Revisori Contabili al n. 54834 dal 12.4.1995

iscritto negli Elenchi del Ministero dell'Interno per il sorteggio dei Revisori del conto degli enti locali per l'anno 2013 – anno 2016 – anno 2017 – anno 2024

#### **Pubblicazioni**

*Attività redazionale degli uffici dei Comuni di Avigliana, Oulx, Venaus e Novalesa, intervento come relatore pubblicato in "Come si scrive un atto amministrativo – esperienze a confronto a partire da un questionario", Atti del seminario del 6 marzo 2015 presso l'Istituto di tecniche e teoria dell'informazione giuridica del Consiglio Nazionale delle Ricerche – Firenze – ITTIG-CNR Luglio 2015*

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>1975-1980 Liceo Classico Statale N.Rosa – Susa</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>1980-1985 Facoltà di Giurisprudenza</b> <b>Università di Torino</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea con piano di studi di diritto pubblico
• Qualifica conseguita	<b>18 luglio 1985 - Laurea in Giurisprudenza – votazione 110/110 e lode</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale vecchio ordinamento
Anno accademico 1985/86	Corso per aspiranti Segretari comunali del Ministero dell'Interno
Anno 2008: Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale	Abilitazione alla fascia professionale A dei segretari comunali (corso Sefa VI Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale)
Anno 2014: Scuola Superiore di Economia e Finanze	Corso di Alta formazione: Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review – con il punteggio finale di 28/30
Anno 2016: Albo Nazionale dei Segretari comuni – Università di Roma Tor Vergata	Corso di Alta formazione universitaria: "Organizzazione e comportamento amministrativo"

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANO, OCCITANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**FRANCESE**

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

frequenza di numerosi corsi in materia professionale e di comunicazione e gestione relazioni sul lavoro. pianificazione e controllo gestionale.

Corso specifico della scuola di formazione dei segretari comunali "formazione dei formatori"

Riorganizzazioni funzionali di numerosi enti dove ha lavorato –specifica autoformazione in campo psicologico e sociale, informatica giuridica – esperienza di allenatore sportivo e nell'associazionismo sportivo e sociale

Conoscenze informatiche di livello medio alto, con conoscenza di linguaggi di programmazione, sistemi operativi, gestione e amministrazione di sistemi di rete in ambiente windows. Conoscenza di livello medio alto di programmi di automazione d'ufficio e di tutti i principali strumenti informatici. conoscenza di linux.

Guida tipo B e A

Bussoleno 11.9.2024