



**CURRICULUM VITAE**  
**EMANUELA PERCIAVALLE**

**DATI ANAGRAFICI**

Nata a Napoli il 01/01//1976  
Residente a Torino dal 2001

**QUALIFICHE PROFESSIONALI**

- Dottore Commercialista iscritto albo di Torino, Pinerolo e Ivrea sez. A al n. 2942 dal 24/10/2005
- Revisore Legale iscritto al n. 141815 dal 07/11/2006
- Docente in area contabile e fiscale
- Consulente di Impresa
- Consulente tecnico di parte

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Revisore Contabile nel Comune di Salerano Canavese (TO) dal 01/10/2021 al 30/09/2024
- Revisore Contabile nel Comune di Dorzano (BI) dal 15/02/2021 al 14/02/2024
- Revisore Contabile nel Comune di Vaie (TO) nel triennio 2018-2020
- Revisore Contabile nel Comune di Benevello (CN) nel triennio 2016-2019
- Collaborazione in studio di Torino che si occupava di recupero di aziende in crisi
- Collaborazione in studio di Torino che si occupava di fallimenti
- Collaborazione in studio tributarista
- Affiancamento al lavoro svolto da un commissario liquidatore in una procedura di liquidazione coatta amministrativa

## DOCENZE E CORSI EFFETTUATI

- **Assistente universitario** al corso di diritto fallimentare dell'università S.U.M.I. di Pinerolo
- **Docente** alle serate di aggiornamento professionale tenute presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino sulle tematiche "La tassazione delle cooperative di produzione e lavoro alla luce della recente prassi dell'Agenzia delle Entrate", "Documento Programmatico sulla sicurezza", "Antiriciclaggio", "Risanamento aziendale e procedure concorsuali"
- **Docente** ai Corsi di Formazione diretti a Dirigenti e Top Management Aziendale in materia predisposizione business plan e lancio di nuovi prodotti
- **Docente** ai Corsi di Formazione diretti e organizzati dalla società Make it so sas

## AREE DI ATTIVITA' PROFESSIONALE E CONSULENZA AZIENDALE

- Recupero di aziende in crisi
- Ristrutturazione aziendale dal punto di vista amministrativo e finanziario
- Tutela dell'imprenditore per le responsabilità amministrative e penali
- Predisposizione di istanze di fallimento in proprio
- Contenzioso tributario
- Consulenza fiscale e contabile
- Assistenza nell'avvio di nuove attività aziendali
- Valutazione di azienda e relative perizie
- Consulenza tecnica di parte
- Finanza agevolata
- Proposte di recupero crediti
- Redazione Budget e Business Plan

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre** Italiana

### **Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	A2	B2	B2
francese	A2	B2	A2	B2	B2
tedesco	A2	B2	A2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**   ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza da dottore commercialista utile per l'acquisizione clienti

**Competenze organizzative e gestionali**   ▪ possiedo ottime competenze organizzative e gestionali tanto da gestire due studi professionali

**Competenze informatiche**   possiedo buone competenze informatiche (pacchetto Windows-Excel-Power Point) e ottima conoscenza del software Osra - Sispac

**Patente di guida**   B

  
Emanuela Percevalle

*“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”*

Torino, 24/05/2022