

COMUNICAZIONE DECESSO

DA INVIARSI ENTRO LE 24 ORE DAL DECESSO tramite e-mail

a: salerano.canavese@ruparpiemonte.it

AL COMUNE DI SALERANO CANAVESE

Ufficio di Stato Civile

OGGETTO: Comunicazione di decesso

Si comunica il decesso di: _____
nato/a a _____

il _____, c.f. _____

residente nel Comune di _____
via/corso/piazza _____

Il decesso è avvenuto in data _____ alle ore _____ presso:

- ☐ l'hospice Casainsieme sito in via Sant'Urbano n. 2;
- ☐ l'abitazione di residenza;
- ☐ l'abitazione posta in via/corso/piazza _____
nel territorio del Comune di Salerano Canavese;
- ☐ in pubblica via (via/corso/piazza _____)
nel territorio del Comune di Salerano Canavese.

Il **funerale** si terrà in data _____ con partenza alle ore _____ verso il Comune di _____
(con sosta religiosa nel Comune di _____).

La salma sarà:

- ☐ **TUMULATA**
- ☐ **INUMATA**
- ☐ **CREMATA**

Lì, ____/____/____

LA DITTA DI ONORANZE FUNEBRI _____ con
sede legale nel Comune di _____ (____)
tel.: _____

Firma e timbro _____